

2022 年滑县企业养老保险中心预算公开说明



目 录

第一部分 滑县企业养老保险中心概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成情况

第二部分 滑县企业养老保险中心2022 年单位预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件： 滑县企业养老保险中心 2022 年单位预算表

- 一、2022 年部门收支预算表
- 二、2022 年部门收入预算表
- 三、2022 年部门支出预算表
- 四、2022 年财政拨款收支预算表
- 五、2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出预算经济分类汇总表
- 八、2022 年一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、2022 年政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、省级部门预算项目绩效目标汇总表



第一部分

滑县企业养老保险中心概况

一、滑县企业养老保险中心主要职责

(一) 滑县企业养老保险中心其主要职责：负责企业养老保险申报登记、基金管理、待遇核算及离退休人员的生存资格认证审验、承担统计、信息管理、养老保险稽核、企业离退休人员养老金按时足额发放及离退休人员社会化管理服务工作。

(二) 继续推进“解民忧、转作风”专项行动，深化“放管服”改革，优化便民服务。认真贯彻落实各级部门的决策部署，提高政治站位，压实行风建设责任，通过疏通堵点、精简材料，基本实现参保企业及灵活就业人员办理业务“最多跑一趟”、无谓证明材料“不用交”、重复表格“不用填”。深入推进政务服务标准化，严格落实省、县局的基本目录，持续深化“三级十同”成果，大力推进服务事项网上可办、一网通办等业务。

(三) 做好信访稳定工作。积极参加县政府的信访接待会，对来信来访提出的有关养老保险问题，中心及时召开会议，进行及时解答和反馈，将信访问题遏制在萌芽状态，为我县的信访稳定做出了积极的贡献。

（四）加强党的领导为纲领，以防范化解社保经办风险为主线，持续扩大社会保险覆盖面、稳步推进社会保障改革任务落实、进一步提升经办能力和服务水平，紧紧围绕省局下达的各项目标任务，切实加大养老保险扩面宣传力度，全面贯彻落实城镇企业职工基本养老保险基金省级统收统支工作，确保全县企业离退休人员养老金得到按时足额发放，为县的经济发展和社会和谐稳定做出积极贡献。

二、预算单位构成情况

滑县企业养老保险中心预算包括：滑县企业养老保险中心本级预算。

第二部分

滑县企业养老保险中心 2022 年单位预算情况说明



一、收入支出预算总体情况说明

滑县企业养老保险中心 2022 年收入总计 378.1 万元，支出总计 378.1 万元，与 2021 年预算 393.7 万元相比，收入减少 15.6 万元，下降 4%。主要原因：根据上级部门规定，规范了各项津补贴，随着养老保险费、医疗保险费、住房公积金数额等也相应减少了。支出减少 15.6 万元，下降了 4%。主要原因：根据上级部门规定，规范了各项津补贴，随着养老保险费、医疗保险费、住房公积金数额等也相应减少了。

二、收入预算总体情况说明

滑县企业养老保险中心 2022 年收入合计 378.1 万元，其中：一般公共预算 378.1 万元。

三、支出预算总体情况说明

滑县企业养老保险中心 2022 年支出合计 378.1 万元，其中：基本支出 358.1 万元，占 95%；项目支出 20 万元，占 5%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

滑县企业养老保险中心 2022 年一般公共预算收支预算 378.1 万元，与 2021 年的一般公共预算收支预算 393.7 万元相比，一般公共预算收支预算减少 15.6 万元，下降 4%，主要原因：根据上级部门规定，规范了各项津补贴，随着养老

保险费、医疗保险费、住房公积金数额等也相应减少了。

五、一般公共预算支出情况说明

滑县企业养老保险中心 2022 年一般公共预算支出年初预算为 378.1 万元。其中：基本支出 358.1 万元，占 95%；项目支出 20 万元，占 5%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

滑县企业养老保险中心 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 358.1 万元。其中：人员经费支出 302 万元，占 84%；公用经费支出 56.1 万元，占 16%。

七、“三公”经费支出情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 0 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年增加（减少）0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2021年增加（减少）0万元。

（二）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2021年增加（减少）0万元。

（三）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2021年增加

(减少) 0万元,公务用车运行维护费预算数比 2021年增加
(减少) 0万元。

八、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明(以下情况金额为0的,仍需进行情况说明)

(一) 行政(事业)单位机构运转经费

滑县企业养老保险中心2022年机构运转经费支出预算 24.6万元,主要保障机构正常运转及正常履职需要。

(二) 政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0万元,其中:政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 绩效目标设置情况

我单位2022年预算项目均按要求编制了绩效目标,从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标,综合反映项目预期完成的数量、实效、质量,预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

(四) 国有资产占用情况。

2021年期末,我单位无车辆,其中:一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆,其他用车0辆,无单价50万元以上通用设备,无单位价值100万元以上专用设备。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费

两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

滑县企业养老保险中心 2022 年单位预算表

2022年部门收支预算表

部门名称：河南省人力资源和社会保障厅

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	378.1	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	378.1	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	335.7
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	16.2
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	26.2
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	378.1	本年支出合计	378.1
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	378.1	支出总计	378.1

预算02表

单位：万元

结转结余	
财政专户	

单位: 万元

[illegible]



2022年部门支出预算表

部门名称： 河南省人力资源和社会保障厅

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	378.1	358.1	296.0	6.0	56.1		20.0	20.0	
			504	河南省人力资源和社会保障厅	378.1	358.1	296.0	6.0	56.1		20.0	20.0	
208	01	09		社会保险经办机构	300.3	280.3	224.9		55.4		20.0	20.0	
208	05	01		行政单位离退休	6.7	6.7		6.0	0.7				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.7	28.7	28.7						
210	11	01		行政单位医疗	16.2	16.2	16.2						
221	02	01		住房公积金	26.2	26.2	26.2						

2022年财政拨款收支预算表

部门名称： 河南省人力资源和社会保障厅



收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	378.1	一、本年支出	378.1	378.1	378.1		
（一）一般公共预算拨款	378.1	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	378.1	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	335.7	335.7	335.7		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	16.2	16.2	16.2		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	26.2	26.2	26.2		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收 入 合 计	378.1	支 出 合 计	378.1	378.1	378.1		



一般公共预算支出预算表

部门名称： 河南省人力资源和社会保障厅

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	378.1	358.1	296.0	6.0	56.1		20.0	20.0	
			504	河南省人力资源和社会保障厅	378.1	358.1	296.0	6.0	56.1		20.0	20.0	
208	01	09		社会保险经办机构	300.3	280.3	224.9		55.4		20.0	20.0	
208	05	01		行政单位离退休	6.7	6.7		6.0	0.7				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.7	28.7	28.7						
210	11	01		行政单位医疗	16.2	16.2	16.2						
221	02	01		住房公积金	26.2	26.2	26.2						

一般公共预算基本支出预算表

部门名称：河南省人力资源和社会保障厅

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				358.1	302.0	56.1
30101	基本工资	50501	工资福利支出	106.3	106.3	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	66.9	66.9	
30103	奖金	50501	工资福利支出	37.3	37.3	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	28.7	28.7	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	16.2	16.2	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.9	0.9	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	26.2	26.2	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	13.5	13.5	
30201	办公费	50201	办公经费	8.2		8.2
30202	印刷费	50201	办公经费	2.0		2.0
30205	水费	50201	办公经费	0.4		0.4
30206	电费	50201	办公经费	2.0		2.0
30207	邮电费	50201	办公经费	1.5		1.5
30211	差旅费	50201	办公经费	3.5		3.5
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	3.0		3.0
30226	劳务费	50205	委托业务费	4.0		4.0
30228	工会经费	50201	办公经费	3.7		3.7
30229	福利费	50201	办公经费	4.7		4.7
30239	其他交通费用	50201	办公经费	22.4		22.4
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.7		0.7
30302	退休费	50905	离退休费	6.0	6.0	



养老保险费

预算07表

单位：万
元

属单位 缴收入	事业单 位经营 收入	其他收 入
------------	------------------	----------

单位: 万元

[illegible]

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：河南省人力资源和社会保障厅

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



2022年政府性基金支出预算表



部门名称： 河南省人力资源和社会保障厅

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计								

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

项目支出预算表

部门名称： 河南省人力资源和社会保障厅

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			20.0	20.0							
	504	河南省人力资源和社会保障厅	20.0	20.0							
其他运转类	社会保险经办业务费	滑县企业养老保险中心	20.0	20.0							



2022年度省级部门预算项目绩效目标表

部门名称: 河南省人力资源和社会保障厅



单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额 (万元)				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
504	河南省人力资源和社会保障厅	20.0	20.0										
504212205	滑县企业养老保险中心	20.0	20.0										
4100002100000Y5040021	社会保险经办业务费	20.0	20.0			社保经办总成本	≥155000元	稽核任务完成及时率	100%	社保经办效率提升率	≥95%	宣传社会保险政策	≥99%
								宣传册发放及时率	100%				
								上门认证工作及时率	100%				
								上门认证	≥260人				
								稽核企业	≥380户				
								上门认证工作合格率	100%				
								稽核任务的完成率	100%				
								宣传材料	≥40000份				